

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych
im. T. Makowskiego w Łodzi**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287)
- § 5 ust. 9 Statutu Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Ilekrót w tekście regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy ZPSP w Łodzi,
5. Radzie Klasowej lub Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Zebraniu Rady Rodziców – zebranie przedstawicieli Rad Klasowych z obecnością członków Prezydium Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego itd. Rady Rodziców,
10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego ZPSP w Łodzi.
13. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

Rozdział II

Organizacja działania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi jest organem przedstawicielskim rodziców uczniów tej szkoły.
2. Rada Rodziców nie posiada osobowości prawnej.
3. Działalność Rady Rodziców oparta jest na działalności społecznej jej członków.
4. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
5. Zebranie Klasowe na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym wybiera spośród siebie, w jawnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
6. Wszyscy członkowie klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły, przy czym Rada Rodziców nie może liczyć mniej niż 7 osób.
7. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym powinno mieć charakter zebrania sprawozdawczo - wyborczego.
8. Na walnym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców Szkoły wybierane są:
 - a) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b) komisja rewizyjna, jako organ kontrolny Rady Rodziców (o ile Rada rodziców prowadzi działalność finansową).
9. Prezydium Rady Rodziców składa się z nie mniej niż 7 i nie więcej niż 10 członków, spośród których wybiera się: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium.
10. Komisja rewizyjna jest organem kontroli działalności finansowej prezydium Rady Rodziców. Składa się z 3 osób, spośród których wybiera się przewodniczącego.
11. Organem reprezentującym Radę Rodziców jest Prezydium.
12. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje problemowe spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami ze szkoły i spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
13. Zebranie Rady Rodziców, Zebranie Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący rady lub w jego zastępstwie - wiceprzewodniczący albo dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym lub jego zastępcą.
14. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa minimum 1 rok szkolny, począwszy od ukonstytuowania się nowo wybranych organów w dniu pierwszego zebrania w danym roku szkolnym do pierwszego zebrania w kolejnym roku szkolnym, t.j. nie dłużej niż do 30 września.
15. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.
16. W skład organów statutowych Rady Rodziców nie wybierane osoby, których dzieci są w klasach maturalnych.

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej szkoły, wspieranie jej funkcji wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zadania Rady Rodziców:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) współpraca z Dyrektorem i Nauczycielami mając na celu podnoszenie jakości pracy Szkoły,
 - c) opiniowanie programu wychowawczego szkoły dla poprawy jakości kształcenia i pracy wychowawczej,
 - d) umożliwienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - e) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad korzystania z nich,
 - f) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły i jej pracowników,
 - g) opiniowanie kandydata oraz wybór przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - h) opiniowanie pracy nauczycieli, szczególnie ubiegających się o ocenę pracy lub ocenę dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego,
 - i) występowanie z wnioskami i opiniami do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - j) uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

Rozdział IV

Kompetencje organów Rady Rodziców

1. Prezydium reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami w przerwach pomiędzy zebraniem Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Prezydium Rady Rodziców należy:
 - a) kierowanie działalnością Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminu,
 - b) realizowanie celów i zadań Rady Rodziców,
 - c) koordynowanie działalności klasowych Rad Rodziców,
 - d) zatwierdzanie preliminarza wydatków Rady Rodziców,
 - e) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,
 - f) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,
 - g) składanie sprawozdań ze swojej działalności Radzie Rodziców i Dyrekcji Szkoły,
 - h) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Rodziców,
 - i) powoływanie komisji problemowych,
 - j) wybór ze swego składu 2 reprezentantów jako członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a) kierowanie pracami Prezydium Rady Rodziców,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady / Prezydium Rady Rodziców,
 - c) koordynowanie działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,

- d) bieżące decydowanie o wydatkach z funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza po zasięgnięciu opinii członków Prezydium,
- e) opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium Rady Rodziców,
- f) przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

4. W razie zapowiadanej nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców jego zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

5. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- a) organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium Rady Rodziców,
- b) protokołowanie Zebrań Rady Rodziców,
- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców z wyłączeniem dokumentacji finansowej chyba, że jest osobą wyznaczoną do jej prowadzenia.

6. Skarbnik Rady ma za zadanie:

- a) wraz z drugą osobą upoważnioną uchwałą Rady do obsługi konta dokonywać operacji finansowych zgodnie z zaplanowaną działalnością Rady,
- b) koordynować przepływ dokumentów finansowych dotyczących wpływów i wydatków Rady,
- c) współpracować z osobą upoważnioną do prowadzenia księgowości Rady,
- d) przedstawiać bieżące informacje o finansach rady na zebraniach Prezydium i Rady Rodziców.

7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

- a) raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców;
- b) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
- e) na wniosek Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora szkoły - doraźne kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady.

8. Zebranie Rady Rodziców ma uprawnienia do:

- a) opiniowania bieżących działań Prezydium,
- b) podejmowanie decyzji o sugerowanej wysokości składki na Radę Rodziców,
- c) określanie kierunków i priorytetów działania Rady Rodziców,
- d) dokonywania zmian w Regulaminie działania Rady Rodziców,
- e) przeprowadzania wyborów i odwoływania członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej, oraz określanie liczby członków organów rady w danej kadencji,
- f) podejmowania uchwał dotyczących upoważnienia wybranych osób do prowadzenia konta Rady,
- g) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium Prezydium Rady rodziców,
- h) podejmowanie uchwał o podjęciu lub zaniechaniu działalności finansowej Rady Rodziców i przeznaczeniu jej majątku.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Prezydium mogą być podejmowane przy obecności $\frac{3}{4}$ członków Prezydium zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Prezydium i Rady Rodziców protokołowane są przez Sekretarza Rady Rodziców.
4. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane Radzie Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział VI

Podejmowanie uchwał przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Uchwały Rady Rodziców oraz uchwały Prezydium Rady Rodziców mogą być podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail/sms) zwykłą większością głosów przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. wszyscy członkowie Rady Rodziców lub Prezydium zostali powiadomieni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub sms). Powiadomienie będzie uznane za dostarczone w przypadku przesłania go na zadeklarowane adresy e-mail lub numery telefonów podane dobrowolnie przez członków Rady Rodziców,
 - b. informacja o przedmiocie uchwał została przekazana wraz z informacją o terminie zakończenia głosowania drogą elektroniczną, który nie może być krótszy niż 3 pełne dni,
 - c. głos drogą elektroniczną oddało nie mniej niż połowa uprawnionych członków Rady lub nie mniej niż $\frac{3}{4}$ członków Prezydium.
2. Wszystkie uchwały Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców podjęte poprzez głosowanie elektroniczne są następnie protokołowane i archiwizowane w formie papierowej

Rozdział VII

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Klasowych Rad Rodziców, Rady Rodziców Szkoły i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym obecni na zebraniu rodzice głosują przez podniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.

5. Brak reprezentacji z danej klasy wyklucza ją z podejmowania bieżących decyzji dotyczących działań Rady Rodziców.
6. Zadania obecnego przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania obecnemu przewodniczącemu,
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
9. Kandydat zostaje uznany za wybranego do Rady Rodziców jeśli jego kandydatura jest poparta zwykłą większością głosów, obecnych rodziców na zebraniu.
10. Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym wybiera spośród siebie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły:
 - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch;
 - b) nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie;
 - c) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.
11. W razie rezygnacji lub odwołania z członkostwa w czasie kadencji organów Rady przysługuje im prawo kooptacji. Powołanie nowych członków musi być poparte głosowaniem przeprowadzonym na najbliższym Zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Ramowy plan pracy organów Rady Rodziców

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek Klasowych Rad Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora – złożony do Prezydium.
3. Zebranie Rady Rodziców o charakterze sprawozdawczo – wyborczym odbywa się nie później niż do końca września.
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze.
5. Wszystkie zebrania Prezydium i Rady są protokołowane.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, Klasowej Rady Rodziców, wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły.
7. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek albo w wyniku sytuacji wymagającej interwencji.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nadzwyczajne Rady Rodziców zwoływane jest na wniosek powinno to nastąpić w terminie nie dalszym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

9. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania Rady Rodziców zawiadamia się wszystkich członków Rady Rodziców na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
10. Informacja o planowanych zebraniach Rady Rodziców powinna być dostępna dla wszystkich rodziców uczniów szkoły.

Rozdział IX

Finanse Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska szkoły,
 - d) z aukcji.
2. Sugerowaną wysokość składki od rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
3. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez każdego rodzica.
4. Rada Rodziców na początku roku szkolnego zbiera od rodziców deklaracje dotyczące wpłat na Radę Rodziców.
5. Deklaracje są podstawą do planowania wydatków funduszu Rady Rodziców.
6. Terminowe wpłaty zadeklarowanych kwot na Radę Rodziców są podstawą do wypłaty części składki na rzecz danej klasy. Wpłata 100% zadeklarowanych środków do dnia 1 marca kolejnego roku skutkuje przeznaczeniem 10% zadeklarowanej kwoty na potrzeby danej klasy.
7. Sposób wydatkowania środków finansowych pochodzących od ofiarodawców może być zależny od życzenia lub wskazania celów przez te osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady Rodziców. Rada Rodziców nie może wydatkować środków celowych na inne cele niż wskazane przez ofiarodawców o ile nie uzyska na to ich pisemnej zgody.
8. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
9. Obsługę księgowo - rachunkową środków finansowych Rady Rodziców i prowadzenie księgowości powierza się osobie zorientowanej w przepisach prawa finansowego i księgowości.
10. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.
11. Preliminarz wydatków na dany rok szkolny jest przyjmowany przez głosowanie zwykłą większością głosów na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym. Zadanie wpisane do preliminarza, przyjętego w powyższy sposób do realizacji, nie wymaga ponownego poddania pod głosowanie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Plastycznych w Łodzi
ul. Gandhiego 14, 91 - 453 Łódź,
a także pieczętą do operacji finansowych
„Rada Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół
Plastycznych im. T Makowskiego w Łodzi”.

2. Pieczęćka znajduje się pod opieką upoważnionej osoby będącej członkiem Prezydium Rady Rodziców

Członkowie Rady Rodziców zapoznają się z zasadami poufności danych i zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO, w szczególności do nieprzekazywania danych osobowych osobom trzecim.

Zasady Polityki Prywatności Rady Rodziców reguluje odrębny dokument dostępny na stronie internetowej oraz w dokumentacji.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz statut szkoły.